

Provozní řád „Sokolovny“ Jablůnka

Majitel a provozovatel: Obec Jablůnka, 756 23 Jablůnka 365, IČ: 00303852

Umístění: Jablůnka 187

Správce hřiště: Michaela Hajdová, tel. 728 567 828



I. Úvodní ustanovení

1. Provozní řád sportovního zařízení (dále jen „Sokolovna“) upravuje režim využívání budovy především pro sportovní, rekreační, zájmové a kulturní činnosti veřejnosti. Jiná činnost smí být v Sokolovně provozována pouze s výslovným souhlasem provozovatele.
2. Provoz v Sokolovně organizuje správce, jehož ustanovuje provozovatel. V době jeho nepřítomnosti jím určená osoba.
3. Za osoby mladší 18 let odpovídají, v souvislosti s využitím prostor Sokolovny, plně jejich rodiče, případně odpovědný vyučující, trenér či cvičitel.
4. Osobám mladším 12 let je užívání prostor Sokolovny povoleno jen v doprovodu a pod trvalým dozorem rodičů, zákonného zástupce či jiné dospělé osoby, jako je vyučující, trenér nebo cvičitel.
5. Uživatel Sokolovny je povinen provozovat dohodnutý druh sportu nebo aktivity, dodržovat sjednanou dobu využití, předpisy pro ochranu zdraví, osob a majetku.
6. Vstup do Sokolovny a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto Provozním řádem, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny zástupců provozovatele.
7. Vstup je výhradně na vlastní nebezpečí a provozovatel nenesе žádnou odpovědnost za zranění uživatelů vzniklé při sportovní nebo jiné činnosti a za škody na odložených a odcizených věcech. Cennosti se nedoporučuje nechávat v šatně bez dozoru.
8. Nedodržuje-li uživatel tento provozní řád, je správce (případně jeho zástupce) oprávněn jej ze Sokolovny vykázat bez nároku na náhradu nevyužitého času zapůjčení.
9. V případě vzniku jakékoliv závady či poškození na sportovním zařízení, povrchu či stavbě je uživatel povinen tuto skutečnost oznámit správci, který o vzniklé situaci neprodleně informuje provozovatele. Každý uživatel nese plnou zodpovědnost za škody vzniklé nesprávným užíváním a je povinen nahradit škodu, kterou způsobil.

II. Provozní režim Sokolovny

1. Za provoz odpovídá správce Sokolovny
2. Časové využívání prostor Sokolovny je dáno rozvrhem.
3. Rezervace Sokolovny je prováděna:
 - Přednostně přes rezervační systém, který je umístěn na internetových stránkách obce Jablůnka www.jablunka.cz minimálně deset hodin před požadovaným pronájmem.
 - Osobně u správce
 - Telefonicky u správce: 728 567 828
4. Nebude-li Sokolovna obsazena objednatelēm do 10 minut po uplynutí začátku objednané doby, může Sokolovnu obsadit další zájemce.
5. Pokud bude na stejnou dobu více zájemců, rozhoduje o tom, kdo Sokolovnu obsadí, zásadně správce. V tomto případě mají přednost místní občané před cizími zájemci. Pořadí zájemců bude určováno takto: on-line rezervace, osobně u správce, telefonicky.

Provozovatel může rozhodnout o zapůjčení Sokolovny cizímu subjektu, např. za účelem pořádání sportovního turnaje apod.

6. Zájemci si mohou Sokolovnu po dohodě se správcem dlouhodobě rezervovat ve vymezených časech. Všechny dlouhodobé rezervace budou zaneseny do rezervačního systému. Pro víkendové rezervace mají přednost turnaje před jednotlivci.
7. Pokud se objednatel včas neomluví, případně nezruší rezervaci, nebude mu již více vyhověno při rezervaci!
8. Při odchodu ze Sokolovny je objednatel povinen uvést vše do původního stavu. Je povinen uklidit, vrátit vypůjčený materiál a dodržovat pořádek.
9. V případě zjištění jakékoliv závady na sportovním zařízení nebo na vnitřním vybavení budovy Sokolovny, je objednatel povinen tuto závadu bezodkladně nahlásit správci. Pokud tak neučiní, bude náhrada za případné škody vymáhána na objednateli.
10. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny v Sokolovně v souvislosti s činností uživatele.
11. S technickým vybavením (osvětlení, topení apod.) může manipulovat pouze pověřená osoba provozovatele Sokolovny.
12. Seznamy veškerých zapůjčených klíčů od Sokolovny jsou oproti podpisu konkrétních zodpovědných osob evidovány. Tyto osoby tak svým podpisem berou na vědomí plnou zodpovědnost za konkrétní prostory a zařízení, a to i při vlastní nedbalosti či ztrátě svěřených klíčů se všemi možnými následky! Svěřené klíče uživatel nesmí kopírovat a půjčovat jiným osobám.
13. Za případnou veřejnou hudební produkci v Sokolovně a dodržování autorského zákona /reprodukovaná hudba apod./ neodpovídá provozovatel, ale vždy uživatel Sokolovny, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle zvláštního zákona.
14. Cena za zapůjčení Sokolovny se řídí dle Sazebníku poplatků, který je nedílnou součástí tohoto provozního řádu.
15. Provozní doba:
 - Pracovní dny: 8 – 22 hodin
 - Soboty, neděle, svátky: 8 – 22 hodin

III. Pravidla ochrany bezpečnosti zdraví osob a majetku

1. Uživatelé jsou povinni:
 - Využívat Sokolovnu pouze k účelům smluveným se správcem nebo provozovatelem podle tohoto provozního řádu, pokud provozovatel nerozhodne jinak
 - Vstupovat pouze ve vhodné sportovní obuvi, která nepoškozuje povrch, a to ani stíráním podešve - tmavé šmouhy z tmavých podrážek nebo poškrábáním například zadřenými kamínky ve spárách podešve. Za dodržování a pravidelnou kontrolu tohoto ustanovení plně ZODPOVÍDÁ trenér, cvičitel, vyučující nebo pořadatel akce.
 - Dbát ochrany sportovišť a vybavení Sokolovny a jakékoli poškození ihned hlásit
 - Chránit vybavení a zázemí Sokolovny proti vandalům a svévolnému poškozování
 - Zasáhnout v případě, že se stanou svědky ničení vybavení nebo zázemí Sokolovny a nahlásit to správci Sokolovny
2. Je zakázáno znečišťovat či jakkoli jinak poškozovat povrchy a sportovní zařízení.
3. Do prostoru Sokolovny se zakazuje:
 - vstupovat v nevhodné obuvi (zejména v kopačkách, tretrách, v obuvi s podpatky, v obuvi s tmavou podrážkou nebo v silně znečištěné obuvi (blátem apod.)

- nosit jídlo a tekutiny (povoleny pouze mimo hrací prostor v dokonale zajištěných plastových obalech) i další nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit či znečistit plochu
 - manipulovat s otevřeným ohněm
 - odhazování žvýkaček
 - odhazování odpadků mimo nádoby k tomuto účelu určené
 - vstupovat podnapilým osobám
 - vodit na hřiště jakákoli zvířata
 - vjezd na motocyklu, na kolech
 - konzumace alkoholických nápojů v prostorách sportovišť, mimo akce tomu vymezené
 - konzumace omamných látek či drog
 - vstup s ostrými předměty, hořlavinami, výbušninami, střelivem, zbraněmi a dalšími potencionálně nebezpečnými předměty
 - provádění jakýchkoliv úprav a zásahů na vybavení Sokolovny bez souhlasu správce
 - pořádání kulturních a zájmových akcí v Sokolovně bez předchozího souhlasu provozovatele
 - kouření v celé budově Sokolovny
4. Veškeré úrazy, vzniklé z důvodu provozních vad Sokolovny, musí být ihned nahlášeny správci, aby bylo možné provést okamžitá opatření k nápravě.
 5. Žádný uživatel Sokolovny nesmí svým jednáním ohrožovat zdraví jiných, ani jinak omezovat nebo obtěžovat ostatní uživatele nebo diváky.

IV. Správce Sokolovny

1. Správce Sokolovny je zejména povinen:
 - Kontrolovat rezervační systém,
 - seznámit nájemce Sokolovny s provozním řádem a nechat stvrdit podpisem při prvním nájmu souhlas s jeho dodržováním,
 - připravit Sokolovnu pro daný druh sportu rezervovaný objednavatelem,
 - pečovat průběžně o herní prvky v majetku obce Jablůnka a vybavení Sokolovny,
 - zajišťovat úklid Sokolovny,
 - upozorňovat provozovatele na zjištěné závady a provozní problémy,
 - informovat objednatele v případě, že z provozních důvodů nelze dodržet objednaný čas, a to min. hodinu před plánovaným pronájmem,
 - kontrolovat, zda-li při sportu nebo akci nedošlo k poškození vybavení Sokolovny či jejího zázemí.
2. Správce je oprávněn:
 - Kontrolovat totožnost uživatelů v případech, kdy nejsou osobně známi,
 - řešit spory při obsazování a využívání Sokolovny,
 - v případě porušení tohoto řádu vykázat uživatele ze Sokolovny nebo odmítnout, poskytnutí Sokolovny nezpůsobilým osobám (nevhodná obuv, podnapilí apod.),
 - vymáhat úhradu za případné škody způsobené na majetku provozovatele.

V. Poplatky za využití Sokolovny

1. **Velký sál:** 200 Kč/h
2. **Malý sál:** 200 Kč/h
3. **Společenská místnost:** 1000 Kč/den - vratná kauce 1000 Kč
4. Vratná kauce slouží jako vratná záloha pro případ, že nájemce neprovede včasný úklid nebo zničí vybavení nebo zařízení společenské místnosti, kterou musí správci předat v původním stavu, nejpozději 24h po ukončení akce.
5. Pronájem Sokolovny na jiné nespportovní činnosti, vždy po dohodě s provozovatelem
6. Odpuštění pronájmu při turnajích je možné pouze při odpracování 10 brigádnických hodin pro obec Jablůnka organizační složky turnaje nebo při organizování veřejné akce nevýdělečného charakteru pro občany Jablůnky a to bezúplatně.
7. Platba je prováděna nájemcem správci Sokolovny po ukončení hry nebo akce a uvedení pronajatého prostoru do původní podoby. Správce vydá doklad o zaplacení nájemci.
8. Hrací dobou v Sokolovně se rozumí 50-55 minut tak, aby bylo možno připravit hrací plochu pro další sporty.
9. Základní hrací jednotkou je minimálně 1 hodina, dále lze účtovat po ½ hodině.
10. Pokud objednatel nezruší sportovní akci (pravidelnou i jednorázovou) u správce Sokolovny v dostatečném předstihu (v topné sezóně minimálně 48 hodin), jsou sjednané hodiny účtovány dle následujících pravidel: zrušení do 24 hodin před sjednaným termínem se účtuje částka v plném rozsahu, 24 - 48 hodin před akcí ve výši 50% a nad 48 hodin se neúčtuje nic.
11. Členové organizací, které mají sepsanou smlouvu o pronájmu s obcí Jablůnka, neplatí za vstup do sokolovny žádný poplatek, pokud se jedná o iniciativu v rámci této organizace.
12. Cena za použití Sokolovny je vyvěšena na nástěnce ve vestibulu Sokolovny a na internetových stránkách obce Jablůnka.

Důležitá telefonní čísla:

Správce Sokolovny:	Michaela Hajdová, tel: 728 567 828
Policie ČR:	158
Zdravotní záchranná služba:	155
Hasiči:	150

VI. Účinnost provozního řádu

1. Tento provozní řád byl schválen provozovatelem dne 14. 2. 2023

.....
Bc. Petr Brinček
starosta obce

.....
Michaela Hajdová
správce Sokolovny