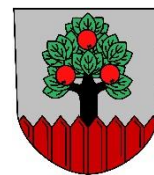


Provozní řád „Společenské místnosti“ Jablůnka

Majitel a provozovatel: Obec Jablůnka, 756 23 Jablůnka 365, IČ: 00303852

Umístění: Jablůnka 187

Správce hřiště: Michaela Hajdová, tel. 728 567 828



I. Úvodní ustanovení

1. Provozní řád společenské místnosti v Sokolovně Jablůnka (dále jen „společenská místnost“) upravuje režim využívání společenské místnosti především pro zájmové a kulturní činnosti veřejnosti. Jiná činnost smí být ve společenské místnosti provozována pouze s výslovným souhlasem provozovatele.
2. Provoz ve společenské místnosti organizuje správce, jehož ustanovuje provozovatel. V době jeho nepřítomnosti jím určená osoba.
3. Za osoby mladší 18 let odpovídají, v souvislosti s využitím prostor Sokolovny, vč. společenské místnosti, plně jejich rodiče, případně odpovědný vyučující, trenér či cvičitel.
4. Osobám mladším 12 let je užívání prostor Sokolovny a společenské místnosti povoleno jen v doprovodu a pod trvalým dozorem rodičů, zákonného zástupce či jiné dospělé osoby, jako je vyučující, trenér nebo cvičitel.
5. Uživatel společenské místnosti a prostor Sokolovny je povinen seznámit provozovatele předem s požadavkem na užívání společenské místnosti, dodržovat sjednanou dobu využití, předpisy pro ochranu zdraví, osob a majetku a po sjednané době nájmu, uvést vše do původního stavu. **Bez předchozí dohody s provozovatelem, nelze společenskou místnost užívat.**
6. Vstup do Sokolovny vč. společenské místnosti a její užívání je dovoleno pouze těm osobám, které se seznámily s tímto Provozním řádem a s Provozním řádem Sokolovny, bez výhrad jej respektují, zavazují se jej dodržovat a řídit se pokyny zástupců provozovatele.
7. Vstup je výhradně na vlastní nebezpečí a provozovatel nenesе žádnou odpovědnost za zranění uživatelů vzniklé při dohodnuté činnosti a za škody na odložených a odcizených věcech. Cennosti se nedoporučuje nechávat v šatně bez dozoru.
8. Nedodržuje-li uživatel tento provozní řád, je správce (případně jeho zástupce) oprávněn jej ze Sokolovny vykázat bez nároku na náhradu nevyužitého času zapůjčení.
9. V případě vzniku jakékoliv závady či poškození je uživatel povinen tuto skutečnost oznámit správci, který o vzniklé situaci neprodleně informuje provozovatele.
10. Objednatel nese plnou zodpovědnost za škody vzniklé nesprávným užíváním věcí (movitých i nemovitých) a je povinen nahradit škodu, kterou způsobil i jiný uživatel na akci, kterou objednatel dohodl s provozovatelem a je tedy považován za organizátora akce.

II. Provozní režim společenské místnosti

1. Za provoz odpovídá správce Sokolovny a společenské místnosti.
2. Časové využívání prostor společenské místnosti je dáno rozvrhem, který eviduje správce Sokolovny.
3. Rezervace společenské místnosti je prováděna:
 - Přednostně se zástupcem provozovatele Sokolovny, tj. starostou obce Jablůnka
4. Pokud bude na stejnou dobu více zájemců, rozhoduje o tom, kdo společenskou místnost obsadí, zásadně zástupce provozovatele, tj. starosta obce Jablůnka. V tomto případě mají přednost místní občané před cizími zájemci.

5. Pokud se objednatel včas neomluví, případně nezruší rezervaci, nebude mu již více vyhověno při rezervaci!
6. Při odchodu ze Sokolovny a společenské místnosti, je objednatel povinen uvést vše do původního stavu. Je povinen uklidit, vrátit vypůjčený materiál a dodržovat pořádek a to zejména:
 - umyto používané nádobí
 - umyta kuchyňská linka včetně baru
 - zametená podlaha, v případě velkého ušpinění i umyta
 - umyty zařizovací předměty v sociálním zařízení v případě velkého ušpinění umyta i podlaha
 - vyneseny koše a pytle s vytríděným odpadem
 - umyta lednice
7. V případě zjištění jakékoliv závady na zařízení nebo na vnitřním vybavení budovy Sokolovny, je objednatel povinen tuto závadu bezodkladně nahlásit správci. Pokud tak neučiní, bude náhrada za případné škody vymáhána na objednateli.
8. Uživatel odpovídá za veškeré škody na zdraví a životě všech osob, které jsou přítomny v prostorách Sokolovny v souvislosti s činností uživatele.
9. S technickým vybavením (zejména topení apod.) může manipulovat pouze pověřená osoba provozovatele Sokolovny.
10. Seznamy veškerých zapůjčených klíčů od Sokolovny jsou oproti podpisu konkrétních zodpovědných osob evidovány. Tyto osoby tak svým podpisem berou na vědomí plnou zodpovědnost za konkrétní prostory a zařízení, a to i při vlastní nedbalosti či ztrátě svěřených klíčů se všemi možnými následky! Svěřené klíče uživatel nesmí kopírovat a půjčovat jiným osobám.
11. Za případnou veřejnou hudební produkci v Sokolovně a společenské místnosti a dodržování autorského zákona /reprodukováná hudba apod./ neodpovídá provozovatel, ale vždy uživatel, který je také povinen případně uhradit autorské poplatky dle zvláštního zákona.
12. Cena za zapůjčení společenské místnosti se řídí dle Sazebníku poplatků, který je nedílnou součástí tohoto provozního řádu.
13. Uživatel nemá právo na užívání ostatních nepředaných prostor Sokolovny (velký sál, malý sál, posilovna, kuchyně)
14. Provozní doba:
 - Pracovní dny: 9 – 22 hodin
 - Soboty, neděle, svátky: 9 – 22 hodin

III. Pravidla ochrany bezpečnosti zdraví osob a majetku

1. Uživatelé jsou povinni:
 - Využívat společenskou místnost pouze k účelům smluveným s provozovatelem podle tohoto provozního řádu, pokud provozovatel nerozhodne jinak
 - Dbát ochrany vybavení Sokolovny, společenské místnosti a jakékoli poškození ihned hlásit správci
 - Chránit vybavení a zázemí Sokolovny proti vandalům a svévolnému poškození
 - Zasáhnout v případě, že se stanou svědky ničení vybavení nebo zázemí Sokolovny a nahlásit to správci Sokolovny, společenské místnosti.
2. Do prostoru společenské místnosti se zakazuje:
 - Vstupovat v silně znečištěné obuvi (blátem apod.)

- Nosit nevhodné předměty, které by mohly ohrozit bezpečnost osob nebo poškodit či znečistit prostory Sokolovny a společenské místnosti,
 - manipulovat s otevřeným ohněm
 - odhazování žvýkaček
 - odhazování odpadků mimo nádoby k tomuto účelu určené
 - vodit jakákoli zvířata
 - vjezd na motocyklu, na kolech
 - konzumace alkoholických nápojů mimo prostory společenské místnosti, pokud provozovatel nerozhodne jinak
 - konzumace omamných látek či drog
 - vstup s ostrými předměty, hořlavinami, výbušninami, střelivem, zbraněmi a dalšími potencionálně nebezpečnými předměty
 - provádění jakýchkoliv úprav a zásahů na vybavení bez souhlasu správce
 - kouření v celé budově Sokolovny
3. Veškeré úrazy, vzniklé z důvodu provozních vad, musí být ihned nahlášeny správci, aby bylo možné provést okamžitá opatření k nápravě.
 4. Žádný uživatel Sokolovny a společenské místnosti nesmí svým jednáním ohrožovat zdraví jiných, ani jinak omezovat nebo obtěžovat ostatní uživatele nebo diváky.
 5. Objednatel je zodpovědný za dodržování nočního klidu do 22 hodin. V případě prodloužení je uživatel POVINEN toto domluvit se správcem sokolovny. Bez jeho souhlasu musí být akce v daném čase ukončena.

IV. Správce Sokolovny a společenské místnosti

1. Správce Sokolovny je zejména povinen:
 - Kontrolovat a evidovat rezervace společenské místnosti,
 - seznámit nájemce společenské místnosti s tímto provozním řádem a provozním řádem Sokolovny a nechat stvrdit podpisem při prvním nájmu souhlas s jeho dodržováním,
 - připravit a zkontrolovat společenskou místnost při začátku a konci pronájmu objednatelům,
 - pečovat průběžně o majetek a vybavení ve společenské místnosti a přilehlých toaletách,
 - zajišťovat úklid,
 - upozorňovat provozovatele na zjištěné závady a provozní problémy,
 - informovat objednatel v případě, že z provozních důvodů nelze dodržet objednaný čas, a to min. týden před plánovaným pronájmem,
 - kontrolovat, zda-li při akci nedošlo k poškození vybavení Sokolovny a společenské místnosti či jejího zázemí.
2. Správce je oprávněn:
 - Kontrolovat totožnost uživatelů v případech, kdy nejsou osobně známi,
 - v případě porušení tohoto řádu vykázat uživatele ze společenské místnosti nebo odmítnout poskytnutí společenské místnosti nezpůsobilým osobám (nevhodná obuv, podnapilí apod.),
 - vymáhat úhradu za případné škody způsobené na majetku provozovatele.
3. Správce sokolovny předá objednateli společenskou místnost včetně sociálního zařízení na mezipatrech schodiště. Součástí předání jsou klíče od místnosti, vstupu do sokolovny a seznam předaných věcí.

V. Poplatky za využití společenské místnosti

1. **Společenská místnost:** 1000 Kč/den - vratná kauce 1000 Kč
2. **Cena vč. kauce je splatná při převzetí klíčů nájemcem. Kauce se vrací při předání místnosti zpět správci, po předchozí kontrole společenské místnosti a jejího vybavení.**
3. Při současném pronájmu jednoho ze sálů Sokolovny ke sportovním účelům, se částky sčítají dle platného ceníku.
4. Den je doba od 9 do 22 hodin
5. Vratná kauce slouží jako vratná záloha pro případ, že nájemce neprovede včasný úklid nebo zničí vybavení nebo zařízení společenské místnosti, kterou musí správci předat v původním stavu, nejpozději 24h po ukončení akce nebo dle domluvy se správcem.
6. Odpuštění pronájmu je možné pouze u spolků se sídlem v Jablůnce, při odpracování 10 brigádnických hodin pro obec Jablůnka nebo při organizování veřejné akce nevýdělečného charakteru pro občany Jablůnky, a to bezúplatně v daném roce.
7. Správce vydá doklad o zaplacení nájemci.
8. Cena za použití Společenské místnosti je vyvěšena na nástěnce ve vestibulu Sokolovny a na internetových stránkách obce Jablůnka.

Důležitá telefonní čísla:

Správce Sokolovny:	Michaela Hajdová, tel: 728 567 828
Policie ČR:	158
Zdravotní záchranná služba:	155
Hasiči:	150

VI. Účinnost provozního řádu

1. Tento provozní řád byl schválen provozovatelem dne 14. 2. 2023

.....
Bc. Petr Brinček
starosta obce

.....
Michaela Hajdová
správce Sokolovny